

T.C

ADAPAZARI KAYMAKAMLIĐI

ŞEHİT FATİH KEMAL YARAR ORTA OKULU ve ŞEHİT FATİH KEMAL YARAR İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Katma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vœd ile bin şecde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Sunuş



Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Selahattin TOPCU

Okul/Kurum Müdürü

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>22</b>
MİSYONUMUZ .....	22
VİZYONUMUZ.....	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>33</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>34</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
SELAHATTİN TOPCU	OKUL MÜDÜRÜ	CAN ÖZCAN	MÜDÜR YARDIMCISI
CAN ÖZCAN	MÜDÜR YARDIMCISI	FUNDA ATAMAN	ÖĞRETMEN
FUNDA ATAMAN	ÖĞRETMEN	MUSTAFA TELLİ	ÖĞRETMEN
YAKUP GÜRBÜZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	İBRAHİM ÇOLAK SARIDEMİR	VELİ
İBRAHİM ÇOLAK SARIDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİMİ		

## BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Çökekler Şehit Fatih Kemal Yarar Ortaokulu 1943 yılında kuruldu. İlköğretim olarak eğitime başlayan okulumuzun ilk ismi Çökekler İlköğretim Okulu'dur. İlk öğretmeni ve ilk müdür yetkilisi Kemal Altay'dır. Altay, Çökekler'in çevresindeki 7 köyün öğrencilerini Çökekler İlköğretim Okulu'nda bir araya getirerek eğitim hayatlarına katkı sağladı.1960 yılında öğretmen kadrosu 3'e yükseldi. 1972 yılında okula müdür olarak Salim Yarar atandı. Yarar, Çökekler İlköğretim bünyesinde ortaokul açılmasına öncülük etti. Ekim 1980 yılında Çökekler Ortaokulu eğitim öğretime açıldı. Ocak 1994'te Salim Yarar'ın oğlunun şehit edilmesinin ardından Abdullah Çelik ve Eski Milli Eğitim Müdürü Fatih Yetiş dönemin valisi Erbil Büyükatılın'a okula Yarar'ın oğlunun isminin verilmesini istediklerini bildirdi. Şehit cenazesi Adapazarı'na ulaşmadan Vali Büyükatılın Ocak 1994'te okula Şehit Fatih Kemal Yarar adını verdiğini, açıkladı.

Okul binasının yetersiz kalması sebebiyle 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında yeni okul binasının yapılmıştır. Okulumuz 2016 – 2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü olurları ile aynı isim ile bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu kurulması ile üzerine Şehit Fatih Kemal Yarar Ortaokulu olarak eğitim öğretimimize 14 derslik, 28 öğretmen ve 411 öğrenci ile tam gün eğitim olarak ve Şehit Fatih Kemal Yarar İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim öğretimimize 3 derslik, 4 öğretmen ve 54 öğrenci ile tam gün eğitim olarak ve devam etmekteyiz. Okul yönetiminde Selahattin TOPCU, müdür yardımcısı Can ÖZCAN ve Harun ERSOY görev yapmaktadır.

## **Sportif Başarılarımız**

### **2015 – 2016 Eğitim Öğretim Yılı**

Bocce Küçük Erkekler İl İkincisi

Futsal Yıldızlar kız takımı İl İkincisi

Atletizm Yıldızlar İl Üçüncüsü

### **2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı**

Futsal Yıldız Erkekler İl Dördüncüsü

Bocce Yıldız Erkekler İl Birincisi

Bocce Yıldız Kızlar İl Dördüncüsü

Futsal Yıldız Kızlar İl Üçüncüsü

### **2017 – 2018 Eğitim Öğretim Yılı**

Bocce Yıldız Erkekler İl Birincisi

Bocce Küçük Kızlar İl Üçüncüsü

Bocce Yıldız Kızlar İl Üçüncüsü

Dart Yıldız Kızlar İl Üçüncüsü



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:Sakarya				İlçesi:Adapazarı							
Adres:		Çökekler Mh. Eski Ankara Cd.No 413 Adapazarı/Sakarya		Coğrafi Konum (link):		<a href="https://goo.gl/maps/ZhdnSWvjhw62">https://goo.gl/maps/ZhdnSWvjhw62</a>					
Telefon Numarası:		0264 379 30 70		Faks Numarası:		0264 379 30 70					
e- Posta Adresi:		<a href="mailto:732242@meb.k12.tr">732242@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:764189@meb.k12.tr">764189@meb.k12.tr</a>		Web sayfası adresi:		<a href="http://sfkyo.meb.k12.tr">http://sfkyo.meb.k12.tr</a> <a href="http://sfkyiho.meb.k12.tr/">http://sfkyiho.meb.k12.tr/</a>					
Kurum Kodu:		732242 - 764189		Öğretim Şekli:		Tam Gün					
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 08.01.2014				Toplam Çalışan Sayısı		40					
Öğrenci Sayısı: ( NORMAL O.O.)	Kız	167	Öğrenci Sayısı ( İ.H.O. )	Kız	33	Öğretmen Sayısı ( NORMAL O.O.)	Kadın	12	Öğretmen Sayısı ( İ.H.O.)	Kadın	1
	Erkek	180		Erkek	36		Erkek	14		Erkek	2
	Toplam	347		Toplam	69		Toplam	26		Toplam	3
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı				26,69		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı				24,4	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı				14,34		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı				0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı				43,26		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi				3 yıl	



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan* ( NORMAL O.O. )	Erkek	Kadın	Toplam	Unvan* ( İ.H.O. )	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Ana Sınıf Öğretmeni	0	2	2	Ana Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	14	12	26	Branş Öğretmeni	2	1	3
Rehber Öğretmen	0	1	1	Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1	İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3	Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	1	1	Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
Müdür Odası Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		x
Müdür yardımcıları oda alanı (m2)	30	Beceri Atölyesi		x
Öğretmenler odası Alanı ( m2)	50	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6895	Destek Eğitim Odası	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	2100			
Okul Oturum Alanı	8995			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	280			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	10			
Ana Sınıfı	100			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	12	15	27	7 /A ZİHİNS	0	1	1
5/B	13	13	26	7/C ( İ.H.O. )	6	8	14
5/C	12	14	26	7/D ( İ.H.O. )	7	7	14
5/D ( İ.H.O. )	13	8	21	8/A	13	12	25
5 /A ZİHİNS	2	0	2	8/B	12	12	24
6/A	12	10	22	8/C	12	12	23
6/B	12	9	21	8/D	12	8	20
6/C	11	9	20	8/E	11	9	20
6 /D ( İ.H.O. )	10	10	20	8/A ZİHİNS	1	0	1
7/A	13	13	26	ANASINIFI A	9	10	19
7/B	15	10	25	ANASINIFI B	8	11	19
7/B	13	14	27				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	22	Ses Sistemi	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100,0 mb/sn

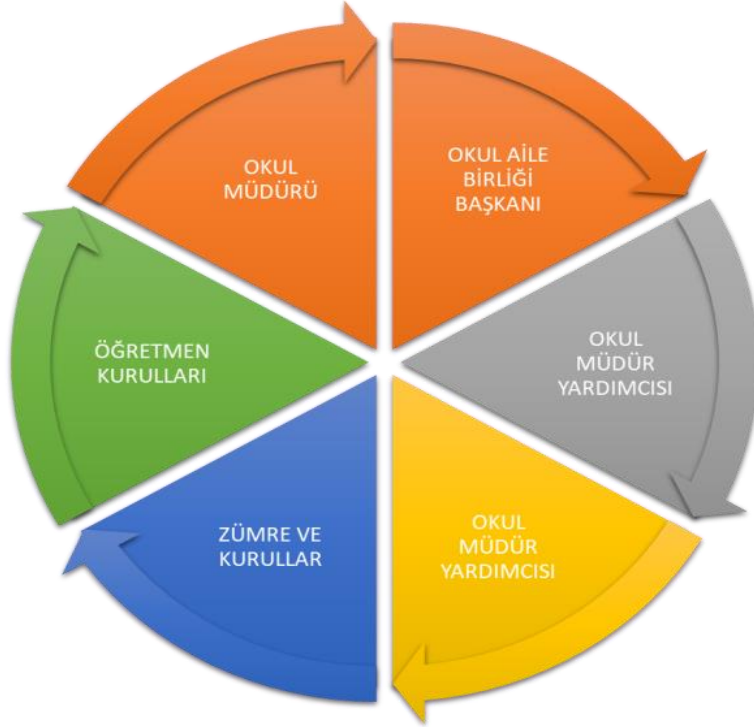
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Okul Aile Birliği Gelir Miktarı	Okul Aile Birliği Gider Miktarı	Ana Sınıfı Gelir Miktarı	Ana Sınıfı Gider Miktarı
2017	9.192,66 TL	6.481,36 TL	2.940 TL	3.147,99 TL
2018	12.655,54 TL	12.642,52 TL	5.270 TL	5.618,60 TL

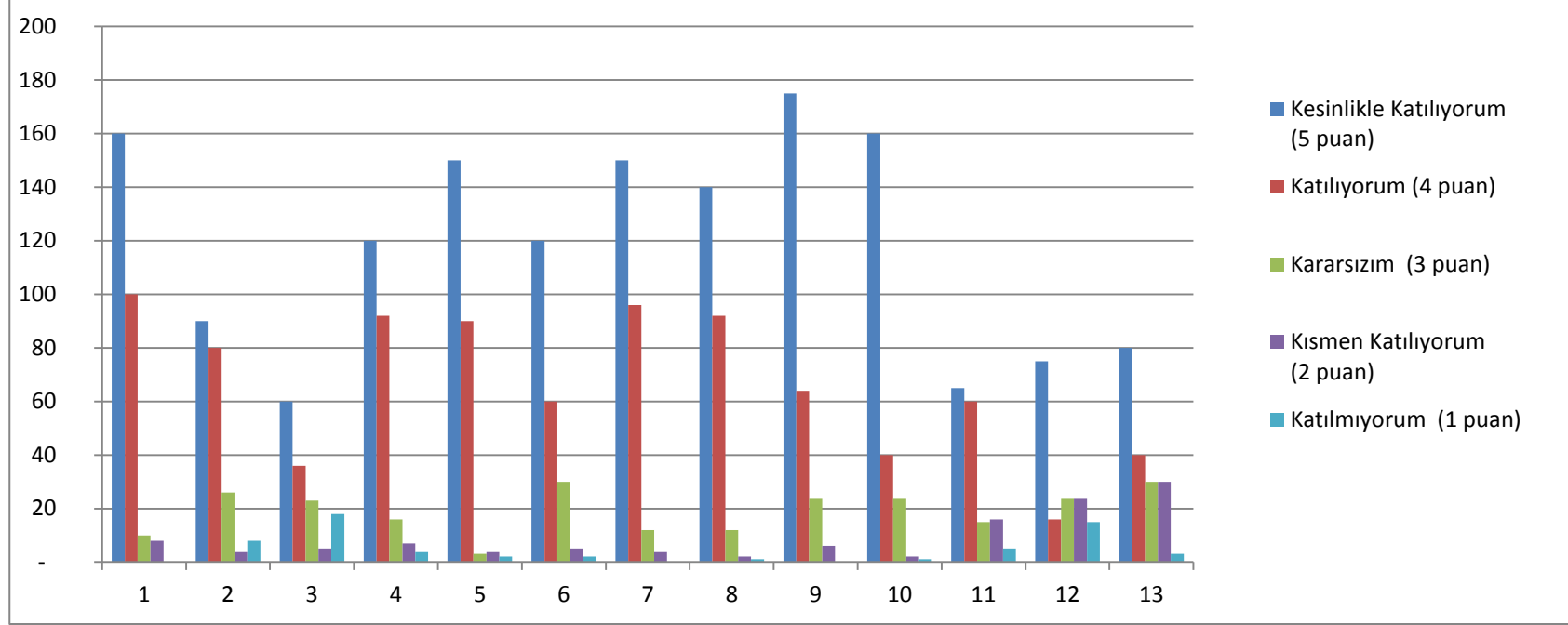
## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



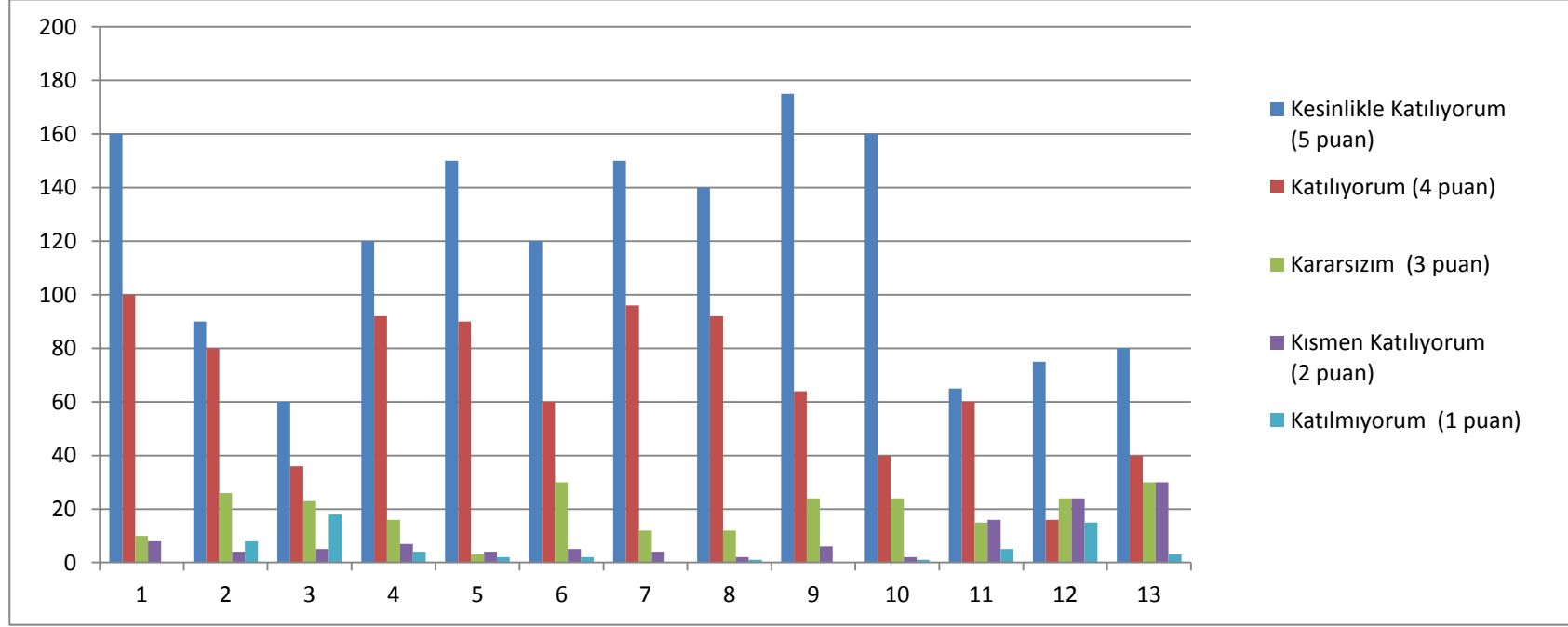
## Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:



Anket 14. Soru:Okulumuzda uygulanan öğrenci anketleri sonucunda, öğrencilerimiz öğretmen tutum ve davranışlarından genel olarak memnun olduklarını ve okulun olumlu yönlerinde öne çıkan sonuç olarak ortaya çıkmış olup okulun fiziki yetersizlikleri de olumsuz düşünceler kısmında ortaya çıkan bir başka sonuç olmuştur.

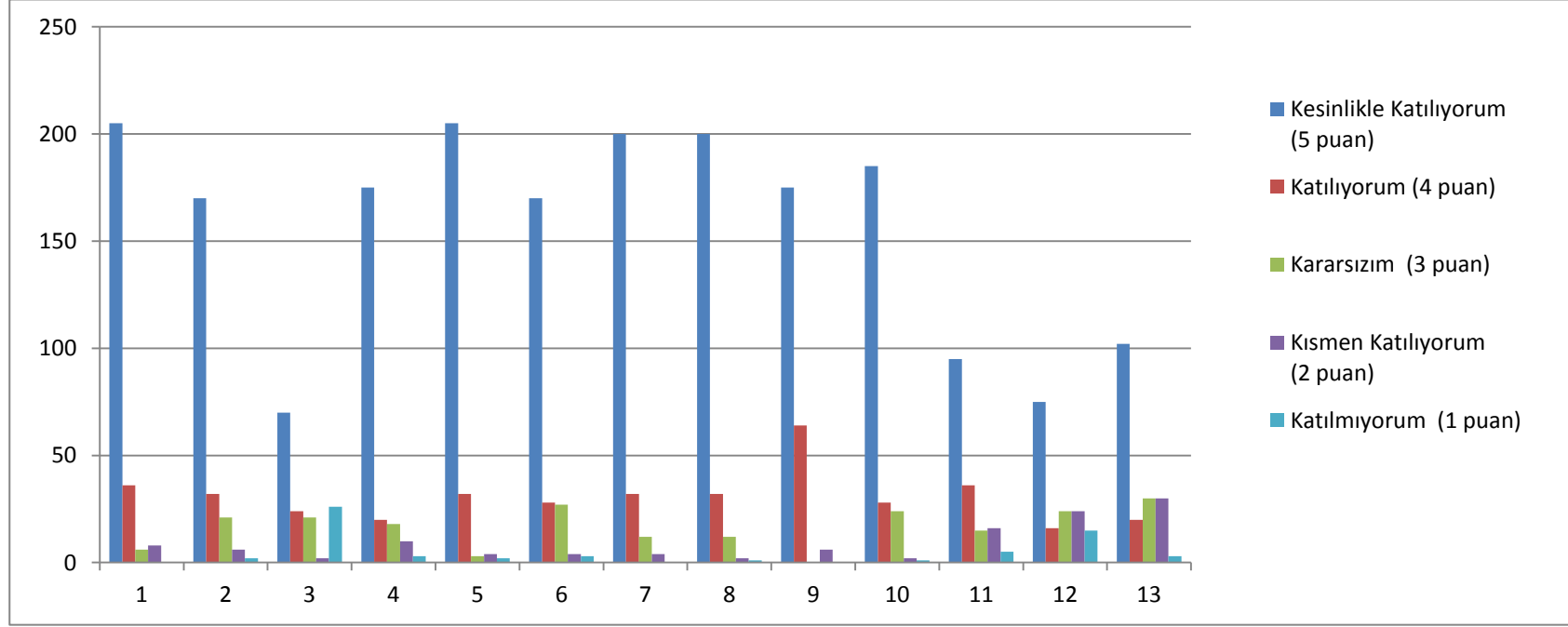
## Öğretmen Anketi Sonuçları:



Anket 14. Soru:Stratejik plan kapsamında okulumuz öğretmenlerine uygulanan anket sonuçlarına göre ; okul çalışanları idari amirlerin tutum ve davranışlarından memnun oldukları , sınıflarda akıllı tahta ve internet bağlantısının olması ve rehberlik çalışmalarının sağlıklı yürütülmesi görüşü öne çıkmış olup , okulumuzun yerelde ve toplum üzerinde etki yaratacak sosyal faaliyetlerin az olduğu görüşü de okul hakkında olumsuz düşünce olarak ortaya konulmuştur.



## Veli Anketi Sonuçları:



Anket 14. Soru:Okul velilerimizin anket katılım sonuçlarına göre ortaya çıkan olumlu görüşler; okulumuzda yapılan rehberlik çalışmaları ve bilgilendirilmelerin zamanında yapılması görüşü ön plana çıkmış olup, olumsuz yönlerimiz olarak ta okulun fiziki imkanları ve sosyal etkinliklerin az ve yetersiz oluşu olarak tespit edilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

\* Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Saygılı ve sorumluluk sahibi öğrencilerin olması.
Çalışanlar	Personelin her konuda anlayışlı, fedakar ve iyi davranmaları , genç bir öğretmen kadrosu olması
Veliler	Velilerin uyumlu olması.
Bina ve Yerleşke	Kütüphane-Konferans salonu, bahçede yeterli oyun alanlarının olması ve laboratuvarın olması. Temiz ve düzenli olması.
Donanım	Akıllı tahtaların ve internetin olması, fotokopi ve yazıcıların çalışır durumda olması.
Bütçe	Veli bağışları ve kantin kira gelirleri.
Yönetim Süreçleri	İdarecilerin uyumlu ve titiz çalışmaları.
İletişim Süreçleri	Her bireyin fikrini açıkça dile getirebilmesi, yeni önerilere açık olunması ve uyumlu iletişimin olması.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Merkeze uzak olmaları ve küçük bir çevrede yaşamaları sebebiyle sosyal gelişim düzeylerinin düşük olması. Hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması.
Çalışanlar	Okul çalışanları yüksek oranda yeni kadro olmasından dolayı çalışanlar arasındaki birbirine bağlılık olgusunun düşük olması
Veliler	Öğrenci velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması. Ekonomik seviyelerinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Binanın çok büyük olmasından kaynaklanan ısınma sorunu ve pencerelerin yalıtımsızlığından kaynaklı camların su geçirmesi. Taşımali eğitim olduğundan köy ve ilçe merkezine uzak olması.
Donanım	Bilgisayarların olmaması, kütüphanedeki kitapların ve Laboratuvar malzemelerinin yetersiz olması.
Bütçe	Gelirinin düşük olması. Fiziksel şartlardan dolayı mali ihtiyacın yüksek olması.
Yönetim Süreçleri	İmam Hatip Ortaokulu ve Ortaokul'un aynı binayı kullanıyor olması.
İletişim Süreçleri	Velilerin yanlış ve eksik iletişim bilgileri beyan etmesinden dolayı iletişimden kaynaklanan problemler

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin eğitime desteğinin olması
Ekonomik	Bakanlık eğitim politikalarında, teknolojik gelişmelerin eğitime pozitif katkısı, ders kitaplarının öğrencilere ücretsiz olarak dağıtılması.Elektrik ve su faturalarını devlet tarafın dan ödenmesi.Yakıtın karşılanması
Sosyolojik	Çalışan personelin uyum içinde olması
Teknolojik	İnternet ve Akıllı tahta sistemi ile birçok bilgiye hızlı ulaşmak.
Mevzuat-Yasal	Yeni eğitim müfredatının uygulanmaya başlanmış olması

### Tehditler

Politik	Eğitim ve Ortaöğretime geçiş sisteminde sık değişiklik yapılması.
Ekonomik	Milli Eğitim Bakanlığına ayrılan ödeneğin yetersiz olması
Sosyolojik	Merkeze uzak olması ve Velilerin eğitim seviyesinin düşük olmasından kaynaklı sosyal gelişim düzeyinin düşük olması.
Teknolojik	Öğrencilerin bilgisayar, tablet ve telefon bağımlı olmaları.
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim mevzuatında çok sık değişiklik yapılması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
2	Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
3	Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
4	Özel eğitime erişim ve tamamlama
5	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
2	Öğrenci
3	Hazır oluş
4	Sağlık
5	Erken çocukluk eğitimi
6	Kazanımlar
7	Öğretmen
8	Öğretim Programları ve Materyalleri
9	Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi Rehberlik
10	Ölçme ve Değerlendirme

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Beşeri Alt Yapı ; İnsan kaynakları planlaması, İnsan kaynakları yönetimi, İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
2	Fiziki ve Mali Alt Yapı; Finansal kaynakların etkin yönetimi, Eğitim tesisleri ve alt yapı, Donatım.
3	Yönetim ve Organizasyon; Kurumsal yapının iyileştirilmesi, Bürokrasinin azaltılması, İş analizleri ve iş tanımları, İzleme ve Değerlendirme
4	Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim; Çoğulculuk ,Katılımcılık , Şeffaflık ve hesap verebilirlik, Kurumsal Rehberlik ve Denetim.

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Millî eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; uygar millet olmanın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışları öğrencilerimize kazandırmak için, Dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenmelerini sağlamak, öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesi için çağdaş bir eğitim ortamı hazırlamak, kendine ve geleceğe güvenle bakan, Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, ne istediğini bilen nesiller yetiştirmektir.

### **VİZYONUMUZ**

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda; geçmişi ve bugünü bütünleştirerek geleceğe ışık tutan, nitelikli kadrolar yetiştirmektir. Eğitim-öğretimde, üniversite başarısında, milli ve manevi değerlerin temsilinde, ilimizin en önde gelen okulu olmak, Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmak ,dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce insan
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük
- 3) Sabır, hoşgörü ve kararlılık
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı
- 5) Adaletli performans değerlendirme
- 6) Bireysel farklılıkları dikkate almak
- 7) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak
- 8) Doğa ve çevreyi koruma bilinci
- 9) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazanmak

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**AMAÇ 1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlanacaktır.

**Hedef 1.1.** Okulumuzda eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%75	%80	%81	%85	%90	%100
<b>PG.1.1.2</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100
<b>PG.1.1.3.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%18	%17	%11	%6	%4
<b>PG.1.1.4</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	10	15	20	25	25	30
<b>PG.1.1.5</b>	Taşımali eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%97	%98

## Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Oryantasyon eğitimi için kayda düşen veliler ile iletişime geçip bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül – 07 Eylül
<b>1.1.3</b>	Öğrenci devamsızlık bilgileri güncel tutulup ivedilikle velilere bilgi verilecektir.	Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Sürekli
<b>1.1.4</b>	Halk eğitim aracılığı ile açılan kursların tanıtımları yapılarak öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.5</b>	Taşımali eğitim hakkında velilerimize gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**AMAÇ 2.** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. Eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlanacaktır.

**Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılacaktır. Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	%65	%70	%75	%85	%90	%90
<b>PG.2.1.2</b>	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	%12	%20	%25	%30	%40	%50
<b>PG.2.1.3</b>	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	57,52	64	68	76	78	80
	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	51,68	60	65	70	75	75
	Türkçe yılsonu puan ortalaması	61,64	70	75	80	85	87
<b>PG.2.1.4</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	4	5	6	7	9
<b>PG.2.1.5</b>	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı	%40	%60	%80	%90	%95	%95

## Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.2	Başarının artırılması için 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Matematik Dersi Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Türkçe Dersi Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.4	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Dersi Zümresi	Her Ayın İlk Haftası
2.1.5.	Öğrencilerimize rehberlik servisinin gerekli tanıtımları yapılarak çalışma usul ve esasları hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.	Okul Rehber Öğretmeni	15 Eylül- 15 Ekim

*Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	1	2	3	3	4	4
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	2	5	7	8	9	10
		c) Sportif etkinlik sayısı	5	7	10	12	14	16
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	2	4	7	9	10	10
PG.2.2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı	% 10	%20	%30	%50	%60	%70	
PG.2.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	1	2	3	4	5	6	
PG.2.2.4	Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı	% 10	% 15	% 25	% 40	% 65	% 85	
PG.2.2.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	% 20	% 25	% 35	% 55	% 75	% 90	



## Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Gerekli paydaşlar işbirliği içerisinde tüm öğrencilerimizin katılım sağlayabileceği bilimsel , sanatsal , sportif etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.4	Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.5	Çeşitli STK’lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3.** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	2	3	4	5	6	9
<b>PG.3.1.2</b>	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	7	10	14	16	20	25
<b>PG.3.1.3</b>	Kurum personeli memnuniyet oranı	%35	%55	%60	%65	%70	%80
<b>PG.3.1.4</b>	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	%15	%30	%50	%60	%75	%85
<b>PG.3.1.5</b>	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	%8	%12	%16	%25	%35	%50

## Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.3	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınarak aidiyet duygusu güçlendirilecek ve memnuniyet oranı artırılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Bilimsel ve Sanatsal etkinliklere katılım sağlayan öğretmenlerimiz ödüllendirilerek teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	19.300	19.300	20.000	25.0000	25.000	26.000
<b>TOPLAM</b>	19.300	19.300	20.000	25.0000	25.000	26.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yukarıda sunulan Şehit Fatih Kemal Yarar Ortaokulu ve Şehit Fatih Kemal Yarar İmamhatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik planı 34 sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Selahattin TOPCU

ŞEHİT FATİH KEMAL YARAR ORTAOKULU MÜDÜRÜ

OLUR

31/12/2019

Coşkun BAKIRTAŞ

İlçe Milli Eğitim Müdürü